

特定非営利活動法人がんとむきあう会

<元ちゃんハウスセミナールーム利用規約>

1. 利用許否基準

- (1) NPO法人がんとむきあう会は、利用目的及び利用方法が利用趣旨に照らし相当であるかを審査し、相当である場合に本施設の利用を許可いたします。
- (2) 次の目的による利用及び活動は認められません。
 - ・ 営利目的による利用
 - ・ 宗教・思想・政治活動を目的とする利用
 - ・ 不特定多数に対する飲食を目的とした活動
 - ・ 反社会的勢力またはこれに類する者・団体による利用
 - ・ その他当会が不適切と判断する活動。
- (3) 次の項目に該当する若しくは該当するおそれがあると当会が判断した場合、利用の申込みを取消すとともに、催事中であっても利用を中止していただく場合があります。その場合、理由の如何にかかわらずそれにより生じた損害について当会は一切の責任を負いません。
 - ① 利用申込書の記載事項に偽りがあった場合、もしくは記載内容と異なる利用を行った場合
 - ② 利用規約または注意に従わない場合
 - ③ 管理運営上、支障があると認められた場合

2. 利用申込み方法

- (1) 本施設の利用の申込みは、NPO法人がんとむきあうWebサイトの「元ちゃんハウスセミナールームご利用申し込みフォーム」をご使用ください。または直接元ちゃんハウスまでTEL/FAXでお申し込みください。
- (2) 本施設の利用の申込みのご予約は、申込時点より6か月先の日程までお申し込みが可能となっております。ただし、当会主催の講演会・イベント等がある場合は、受付及びご利用はできません。
- (3) 「元ちゃんハウスセミナールームご利用申し込みフォーム」到着後当会にて「1. 利用許否基準」に基づく審査を行います。なお、利用内容を確認するため、当会から利用申込者に連絡する場合があります。
- (4) 利用の許否結果は、メール、電話、あるいはFAXにて申込日から可及的に速やかにご連絡いたします。申込日から2週間を経過しても当会から連絡がない場合については、「担当：綿谷^{わたや}修一」までご連絡ください。
- (5) 本施設の利用の最終確認は、利用日の3営業日前までに当会にご連絡ください。キャンセル料等は発生いたしません。善意に沿った利用をお願いいたします。

3. 利用上の注意

(1) 利用時間平日及び日曜日

平日および・土日曜日 13:00～21:00 (場合により相談を受けます)

(利用時間は、準備、実施、後片付け、全員の退出を含めた時間です。時間に余裕をもって計画してください。利用時間が大幅に遅れる場合は(当日の担当者)まで連絡ください。

(2) 利用料金

施設利用料 1時間: 10,000円

※利用料金に関しては、関係団体は別途ご相談に応じます。また利用できるスペースは4階セミナールームのみとさせていただきます

(3) (遵守事項)

- ① 本施設の利用前・利用後には、施設の損傷がないか確認し、確認にあたっては当会スタッフが立ち会います。
- ② 利用後は清掃を含めて現状維持を心掛けて下さい
- ③ ゴミはお持ち帰りください。
- ④ 騒音による近隣への迷惑をかけないように、責任をもって行動してください。
- ⑤ 来場者・参加者に対し、場合によっては本会の案内等をさせていただく場合があります。その場合は案内時間を確保してください。内容は、本会の紹介・今後のイベント紹介・案内資料の配布等です。

(4) 禁止行為

以下の行為は禁止します。

- ・利用権の第三者への譲渡・転貸。
- ・利用時間以外の本施設の利用、立入り、不退去。
- ・近隣住民に迷惑のかかる行為(例騒音、大音量での演奏・歓声など)。
- ・周辺道路の交通安全に支障をきたす行為。
- ・喫煙行為(建屋外も含まれます)。
- ・当会の許可のない取材・掲示・配布・募金・販売・勧誘行為。
- ・当会の許可のない階段への立入り及び1・2・3階の利用。
- ・動物の持込み。
- ・危険物(引火物・刃物など)の持込み。
- ・設備・備品を毀損したり乱暴に扱うこと。また、通常の使用の範囲を超えて汚損すること。破損、著しい汚損、紛失が判明した場合、弁償していただきます。

(5) 設営・原状回復

- ・会場の設営並びに利用後の原状回復は、利用者の責任で実施してください。
- ・荷物の代理受領・保管・代理発送は行いません。

(6) 安全管理

- ・ 駐車場は、原則として、利用責任者は1台のみ元ちゃんハウス指定の場所に駐車できます。
- ・ イベントの準備・開催・原状回復などに関わる利用者の怪我や、貴重品・荷物などの盗難・遺失・破損などの事故について、当会は一切の責任を負いません。
- ・ 利用が複数日にわたる場合は、一日の利用終了の都度、本会に連絡してください。利用終了後は本施設を施錠いたしますが、貴重品等は必ずお持ち帰りください。本施設内の残置物に生じた盗難・遺失・破損などの事故について、当会は一切の責任を負いません。

(7) 利用の完了

利用者とは本会による施設・貸与物の状態、原状回復状況の確認（施設状況終了時確認書（仮称））へのサイン）をもって、利用の完了とします。

(8) 忘れ物の対応

本施設利用終了後、忘れ物が発見された場合には、「利用申込書」記載の利用申込者に連絡いたします。

忘れ物は、発見日から1週間、自己の物と同一の注意義務をもって保管いたします。

保管期間中にご連絡がない場合、その物は遺失物法に基づき警察署長に提出いたします。

(9) その他

- ・ 当会は、本施設の利用の様子を許可を得て写真撮影させていただく場合があります。また利用内容を記録することがあります。あらかじめご了承ください。
- ・ 利用者において作成された本施設の利用に係るイベント等の告知・広報媒体のうち、**WEBサイト**にアップされたものについて、当会の広報媒体にリンクを貼ることがあることをあらかじめご了承ください。

5. 協力事項

本施設を利用するにあたり、以下のご協力をお願いいたします。（任意事項）

- ・ イベント広報資料に「特定非営利活動法人がんとむきあう会」と明記すること

6. 連絡先

※利用方法や規約内容等に関するお問い合わせは、「特定非営利活動法人がんとむきあう会」までご連絡ください。

特定非営利活動法人がんとむきあう会

〒920-0935

石川県金沢市石引4-4-10 越屋メディカルケアビル内

電話:076-232-5566

FAX:同上

e-mail: info@gmk.or.jp

URL: http://gmk.or.jp/

担当責任者: 綿谷 ^{わたや} 修一